

# 部门（单位）整体绩效目标申报表

（2026年度）

单位名称

武城县财政局

年度绩效目标

目标1: 以“保障财政平稳运行、提升资金使用效益、强化服务支撑能力”为核心，确保干部职工工资薪酬按时发放，高效履职；  
 目标2: 完成全县财政收支预算执行，保障重点领域资金需求；  
 目标3: 提高局机关网络安全管理水平、投资评审、绩效评审、财会监督等工作有序开展，实现财政管理数字化、监管精准化；  
 目标4: 优化预算单位服务与内部保障，规范财经秩序，提升财政治理能力与群众满意度。

预算情况 (万元)	按支出类型分	预算金额(万元)		按来源类型分	预算金额(万元)	
	基本支出	人员经费	886.3		上级财政补助	
公用经费		89.49		上级财政补助		
合计		975.79		本级财政安排		1874.79
项目支出	本级	899		其他资金		
	对下转移支付			收入预算合计		1874.79
	合计	899		支出预算合计		1874.79

一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	备注
基本运行指标	10	预算收支管理	预算执行率	≥	90	%	
			预算调整率	≤	20	%	
			“三公”经费控制率	=	100	%	
			结转结余变动率	≤	10	%	
		财会管理	资金使用合规性	定性	合规		
			会计和内控制度执行有效性	定性	有效		
		采购管理	政府采购规范性	定性	规范		
			政府采购节约率	定性	符合政策规定		
		资产管理	资产管理规范性	定性	规范		
			固定资产利用率	≥	90	%	
		人员管理	在职人员控制率	=	100	%	
		绩效管理	预算绩效管理工作成效	定性	较上年提升		
					组织业务培训	≥	2
			培训人数	≥	500	人次	

重点履职 指标	30	数量指标	开展财会监督检查	≥	5	次		
			组织编制本级部门预算草案覆盖率	=	100	%		
			开展重点绩效评价次数	≥	3	次		
			委托第三方开展投资评审	≥	10	次		
			财经纪律专项整治次数	≥	2	次		
			网络安全运维服务次数	≥	12	次/年		
			绩效评审/债券评审项目数	≥	40	个		
			采购办公家具和电脑数量	定性	按实际需求采购			
		质量指标	预算编制精准率	=	100	%		
			监督检查发现问题整改率	≥	95	%		
			评价报告审核通过率	=	100	%		
			评审结果采纳率	≥	90	%		
			评价/评审报告准确率	=	100	%		
			惠民惠农补贴发放精准率	=	100	%		
			资金拨付合规率	=	100	%		
			网络系统故障解决率	≥	98	%		
			贴息对象精准率	=	100	%		
			采购家具和设备合格率	=	100	%		
		时效指标	预算编制按时完成率	=	100	%		
			开展财会监督检查及时率	≥	95	%		
			绩效评价和投资评审按时完成率	=	100	%		
			惠民惠农补贴发放及时率	≥	95	%		
			网络故障响应时间	≤	24	小时		
		成本指标	成本控制率	=	100	%		
		经济效益	促进县域经济发展	定性	促进			
			社会效益	提高财会人员业务水平	定性	提高		
				提高预算编制的科学化、精细化水平	定性	提高		
				提升财政资金使用效益	定性	提升		
				财政专网安全事件发生率	≤	1	%	

部门综合 指标	30		保障财政稳健运行	定性	保障		
			保障基本民生政策落实	定性	保障		
			提高财政服务质量和效率	定性	保障		
		生态效益	办公综合能耗降低	定性	较上年降低		
		服务对象 满意度	预算单位满意度	≥	90	%	
			住房改造贴息对象满意度	≥	90	%	
			干部职工满意度	≥	90	%	
可持续发 展能力 指标	20	组织建设	党建工作开展情况	定性	良好		
		宣传培训	培训计划完成率	≥	95	%	
		制度建设	制度完善情况	定性	完善		
		改革创新	服务模式创新	定性	良好		
财政部门 审核意见	业务股室 审核意见			绩效管理股审 核意见			