

# 项目（政策）绩效目标申报表

（2026年度）

填报单位：庆城县委县政府机关事务管理局

项目名称		机关食堂餐饮服务项目		
主管部门及代码		庆城县委县政府机关事务管理局 068001	实施单位	庆城县委县政府机关事务管理局
项目属性		延续项目	项目期限	长期
项目资金 (万元)		年度资金总额:	165.2	
		其中: 财政拨款	165.2	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	1、提供安全的食品，严格把控食材采购渠道，保证食品在加工、储存、售卖等环节符合卫生标准，防止食品安全事故发生。 2、保证餐饮质量，饭菜要新鲜。 3、高效服务，在就餐时间能够快速准确地提供餐饮服务。 4、合理控制成本，在保证食品质量和服务的同时，优化采购、运营等环节，做到经济实惠。 5、提高用餐效率，减少浪费，提高资源利用率，提升职工食堂服务质量，提高职工满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	=100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	每天出餐数	=3餐
			食堂每月消毒次数	≥ 30次
			每日保障用餐人数	≥ 200人
		质量指标	食品质量达标率	=100%
		时效指标	就餐供应准时率	=100%
	效益指标	经济效益	食材损耗率降低	降低
		社会效益	提高职工生活水平	提高
			提升食堂服务水平	提升
		生态效益		
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	
财政部门 审核意见	业务股室审核意见 (盖章) 业务专用章	绩效管理股审核意见	(盖章) 业务专用章	

# 项目（政策）绩效目标申报表

## （2026年度）

填报单位：庆城县委县政府机关事务管理局

项目名称	物业管理费及节能经费			
主管部门及代码	庆城县委县政府机关事务管理局068001	实施单位	庆城县委县政府机关事务管理局	
项目属性	延续项目	项目期限	长期	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	100		
	其中: 财政拨款	100		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	1、维持物业的正常运营，包括对公共区域的清洁、维修和保养，使物业始终保持良好的状态。 2、保障设施设备正常运行，像电梯的维护、水电系统的管理等。 3、提供安全保障服务，安排安保人员巡逻；保洁人员营造舒适的办公环境。 4、降低能源消耗总量，在水、电、气等能源使用上实现明显的减量。 5、提高能源利用效率，通过优化设备运行、管理等方式，提升能源的使用效益。 6、强化管理，努力提升服务质量和水平，为构建“和谐机关”作出新的更大的贡献。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	=100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	物业管理面积	=20269平方米
			公共机构节能宣传	≥3次
		质量指标	设备维修质量达标率	≥95%
			时效指标	维修检修及时率
	效益指标	社会效益	紧急维修解决及时率	≥95%
			经济效益	公共设施运维成本降低
		生态效益	提升保安、保洁工作效率	提升
			提升干部职工节能环保意识	提升
可持续发展	公共机构节能宣传覆盖率	≥95%		
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	
财政部门 审核意见	业务股室审核意见	绩效管理股审核意见		



# 项目（政策）绩效目标申报表

## （2026年度）

填报单位：庆城县县委县政府机关事务管理局

项目名称	庆城县视频会议室电路服务年费			
主管部门及代码	庆城县县委县政府机关事务管理局 068001	实施单位	庆城县县委县政府机关事务管理局	
项目属性	延续项目	项目期限	长期	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	12.5		
	其中: 财政拨款	12.5		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	1、确保视频会议室电路全年稳定运行，会议期间无中断、无卡顿，保障各类视频会议顺利进行。 2、在满足服务质量的前提下，合理控制成本，实现费用效益最大化。 3、出现电路问题时，电信公司能够及时响应并快速解决，保证会议不受影响。 4、使全县各乡镇的现有视频会议系统通过直播平台参加上级会议，全力保障庆城县视频会议室专用设备正常运转，会议正常、优质开展，确保整个专用会议系统运行零故障。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	=100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	各乡镇视频会议室电路	=15条
			县委政府机关视频会议室电路	=1条
		质量指标	项目验收合格率	=100%
			确保会议系统运行零故障	零故障
	时效指标	资金拨付及时率	≥90%	
	效益指标	经济效益	远程会议成本节约率	≥90%
		社会效益	提升工作效率	提升
			提升网络性能和安全性	提升
		生态效益		
可持续影响	视频会议电路使用年限	≥5年		
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	
财政部门 审核意见	业务股室审核意见	(签章) 业务专用章	绩效管理股审核意见	(签章) 业务专用章

# 项目（政策）绩效目标申报表

## （2026年度）

填报单位：庆城县委县政府机关事务管理局

项目名称	物业承包费			
主管部门及代码	庆城县委县政府机关事务管理局 068001	实施单位	庆城县委县政府机关事务管理局	
项目属性	延续项目	项目期限	长期	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	128		
	其中: 财政拨款	128		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	1、确保机关办公环境整洁、舒适，公共区域（走廊、会议室、卫生间等）的清洁和维护达到高标准，各类设施设备（电梯、空调、照明系统等）正常运转，为机关工作高效开展提供有力的后勤保障。 2、提供完善的安保服务，包括人员车辆出入登记、巡逻等，保证机关院域的安全和秩序。 3、做好消防、监控等系统的维护和管理，火灾、盗窃等安全事故发生率控制在极低水平。 4、在保证服务质量的前提下，合理规划运营成本，能够以合理的费用获得优质的后勤服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	=100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	物业承包区域面积	=20269平方米
			物业管理服务人员数量	=18人
		质量指标	承包合规率	=100%
		时效指标	保障区域设施设备维修及时率	≥95%
			定期维护保养及时率	≥95%
	效益指标	经济效益		
		社会效益	提升物业管理服务水平	提升
			提升保洁人员工作效率	提升
		生态效益		
	可持续影响	设备更换周期延长性	提升	
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	
财政部门审核意见	业务股室审核意见	绩效管理股审核意见		

