

2025年县列预算项目—联合办公楼物业及其他机关运行管理维护费（本级）项目绩效目标
（2025年度）

年度绩效目标	主要用于联合办公楼和职工食堂水电费、维修维护、保洁、绿化及临时工人工工资等的经费补充，及时拨付确保机关正常运转。								
分解指标									
一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
成本指标	20	经济成本指标	保洁人员人均成本	=	51300	元/人			
产出指标	40	数量指标	保洁配备人数	≥	2	人			
			质量指标	日常维护范围覆盖率	=	100	%		
		设施设备维修维护保障率		=	100	%			
		时效指标	(设施设备)维护及时性	定性		及时维护相关设施			
			供水电暖及时性	定性		未停水电暖			
			绿化维护保养及时性	定性		及时绿化维护保养			
效益指标	20	社会效益	日常物业维护及时性	定性		及时日常维护			
			安全事故发生数	=	0	次			
			办公楼整洁度	定性		整洁大方			
满意度指标	10	服务对象满意度	机构正常运作率	=	100	%			
			单位工作人员满意度	≥	95	%			
			来访人员满意度	≥	95	%			